**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО предприятие « » \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | СОГЛАСОВАНО УрФУ« » \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |
| Ответственный за практику на предприятии Подпись, расшифровка подписи | Зав. Кафедрой/директор департамента/РОППодпись, расшифровка подписи |

Институт\_УГИ\_\_Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кафедра периодической печати и сетевых изданий Департамент «Факультет журналистики»
Код, наименование направления 42.03.02 Журналистика

Траектория образовательной программы: периодическая печать, телевидение, радиовещание

Наименование образовательной программы - Журналистика

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На 2-ю производственную практику студента

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику: Подготовка журналистских материалов в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах для печатных и электронных СМИ

2. Срок практики с 14.08.23 по 31.08.23 г.; с 01.09.22 по 18.09.23 г. Срок сдачи отчета 01.10.2023 г.

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вид практики - производственная, тип – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. Содержание отчета (пакет): отчет, отзыв, публикации, извещение (или приказ о назначении руководителя)

**Рабочий график (план)проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | 1.Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности2.Встреча с руководителем практикой от УрФУ, получение индивидуального задания на практику (подписывается у зав. кафедрой, затем у руководителя практикой от предприятия). | 10.08 – 13.08. 2023 г. | выполнено |
| основной | 1.Встреча с руководителем практикой от предприятия, обсуждение индивидуального задания.2.Знакомство с редакцией СМИ3.Сбор информации, необходимой для реализации творческого замысла4.Подготовка материалов в информ., аналит. и худ.- публиц. жанрах5. Ведение дневника практики.  | с 14.08 – 31.08.с 01.09–18.09. 2023 г. | выполнено |
| заключительный | Составление отчета о практике. Содержание отчета: 1.Место прохождения практики (город, название СМИ, структура и организация работы редакции, адрес, сайт, фамилия, имя, отчество, должность руководителя).2.Информация о результатах практики (количество подготовленных материалов различных жанров, выходов в эфир).3. Отзыв руководителя практики от предприятия (с подписью и печатью).4. Приложение (опубликованные тексты, диск с записью видео- аудиоматериалов, распечатки с сайта сетевого медиа, дневник практики в свободной форме.). | 16.09 – 18.09. 2023 г. | выполнено |

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ РП от УрФУ и РП от организации***  | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | Ознакомление с рабочей программой практики; Изучение методических рекомендаций по практике; Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации; усвоения правил техники безопасности и охраны труда. | 12.08 – 14.08. 2023 г. | выполнено |
| основной | Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики(подготовка текстов для публикации, монтаж, редактирование, выпуск сюжетов в эфир, выставление на сайт), ведение дневника. | 14.08 – 31.08.01.09–18.09. 2023 г. | выполнено |
| заключительный | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, подготовка публичной защиты отчета | 16.09 – 20.09. 2023 г. | выполнено |

Содержание и планируемые результаты практики согласованы с руководителем от профильной организации

Руководитель от УрФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись расшифровка подписи

Руководитель от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_