**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  предприятие  « » \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | СОГЛАСОВАНО УрФУ  « » \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |
| Ответственный за практику на предприятии Подпись, расшифровка подписи | Зав. Кафедрой/директор департамента/РОП  Подпись, расшифровка подписи |

Институт\_УГИ\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кафедра периодической печати и сетевых изданий

Департамент «Факультет журналистики»  
Код, наименование направления 42.03.02 Журналистика

Траектория образовательной программы: периодическая печать, телевидение, радиовещание

Наименование образовательной программы - Журналистика

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На 1-ю производственную практику студента

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику: Подготовка журналистских материалов в информационных и аналитических жанрах для печатных и электронных СМИ

2. Срок практики с 27.06.2022 г. по 24.07.2022 г. Срок сдачи студентом отчета 10.09.2022 г.

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вид практики - производственная, тип – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. Содержание отчета (пакет): отчет, отзыв, публикации, извещение (или приказ о назначении руководителя), договор (если индивидуальный).

**Рабочий график (план)проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | 1.Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, консультации  2.Встреча с руководителем практикой от УрФУ, получение индивидуального задания на практику (подписывается у зав. кафедрой, затем у руководителя практикой от предприятия). | 05.05.2022 г. - 25.05.2022 г. |  |
| основной | 1.Встреча с руководителем практикой от предприятия, обсуждение индивидуального задания.  2.Знакомство с редакцией СМИ  3.Сбор информации, необходимой для реализации творческого замысла  4.Подготовка материалов в информационных и аналитических жанрах  5. Ведение дневника практики. | 27.06.2022 г. – 24.07.2022 г. |  |
| заключительный | Составление отчета о практике. Содержание отчета:  1.Место прохождения практики (город, название СМИ, структура и организация работы редакции, адрес, сайт, фамилия, имя, отчество, должность руководителя).  2.Информация о результатах практики (количество подготовленных материалов различных жанров, выходов в эфир).  3. Отзыв руководителя практики от предприятия (с подписью и печатью).  4. Приложение (опубликованные тексты, диск с записью видео- аудиоматериалов, распечатки с сайта сетевого медиа, дневник практики в свободной форме.). | 01.09.2022 – 10.09.2022 г. |  |

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ РП от УрФУ и РП от организации*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | Ознакомление с рабочей программой практики; Изучение методических рекомендаций по практике; Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации; усвоения правил техники безопасности и охраны труда. | 27.06.2022 г. |  |
| основной | Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики(подготовка текстов для публикации, монтаж, редактирование, выпуск сюжетов в эфир, выставление на сайт), ведение дневника. | 27.06.2022 г. – 24.07.2022 г. |  |
| заключительный | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, подготовка публичной защиты отчета | 23.07.2022 – 24.07.2022 г. |  |

Содержание и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практикой от профильной организации

Руководитель от УрФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Руководитель от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_